



HUISHOUELIJK REGLEMENT ATLETIEKVERENIGING STARTBAAN

- Artikel 1: Lidmaatschap
- Artikel 2: Ondersteunende leden
- Artikel 3: Leden van verdienste
- Artikel 4: Contributie
- Artikel 5: Algemene ledenvergadering
- Artikel 6: Stemmen bij algemene ledenvergaderingen
- Artikel 7: Bestuur
- Artikel 8: Bestuursvergaderingen
- Artikel 9: Inrichting van de vereniging
- Artikel 10: Deelname aan wedstrijden
- Artikel 11: Deelname aan competitie junioren en senioren
- Artikel 12: Opleidingen
- Artikel 13: Slotbepalingen

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

1. Het lidmaatschap van de vereniging, met uitzondering van het bepaalde in artikel 4 lid 1d van de statuten, kan worden aangevraagd door schriftelijke aanmelding bij het bestuur.
Bij aanvaarding wordt ieder lid op verzoek een exemplaar van de statuten en het Huishoudelijk Reglement ter beschikking gesteld.
2. Personen die alleen een functie binnen de vereniging bekleeden en zelf niet actief de atletiek beoefenen, dienen lid te worden van de vereniging.
3. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor ten minste een periode gelijk aan het boekjaar.
4. Aanvullend op de statuten artikel 7 lid 5 dient de opzegging plaats te vinden voor 1 november voor komend boekjaar.

ONDERSTEUNENDE LEDEN

Artikel 2

Ondersteunende leden zijn als zodanig door het bestuur tot de vereniging toegelaten personen of rechtspersonen, die de vereniging met een jaarlijkse bijdrage steunen, waarvan het minimum zal worden vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 lid 1 van dit reglement.

Het lidmaatschap eindigt:

- a. ingevolge de bepalingen in de statuten;
- b. door vervallenverklaring door het bestuur;
- c. door opheffing van de rechtspersoon.

ONDERSCHEIDINGEN

Artikel 3

1. Leden van Verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd, volgens de criteria die zijn vastgelegd in het Reglement Toekenning Onderscheidingen (zie Bijlage 1). Leden van Verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn zij, die zich uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt en vernieuwend werk hebben verricht ten aanzien van de atletiek in het algemeen en de vereniging in het bijzonder en daarmee de vereniging naar buiten bekendheid hebben gegeven, volgens de criteria die zijn vastgelegd in het Reglement Toekenning Onderscheidingen. Ereleden worden benoemd door het bestuur en hebben alle rechten van de leden.
3. Een Jubileumspeld wordt uitgereikt aan ieder lid, die een benoemd aantal jaren aaneengesloten lid is van de atletiekvereniging Startbaan. Het aantal jaren lidmaatschap van ieder lid wordt bijgehouden door de Ledenadministratie. De atletiekvereniging Startbaan wil met het uitreiken van een Jubileumspeld haar waardering tonen voor het lidmaatschap.

CONTRIBUTIE

Artikel 4

1. De contributie wordt, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. De contributie zal van jaar tot jaar in principe worden gecorrigeerd aan de hand van het percentage dat voortvloeit uit de stijging of daling van het prijsindexcijfer van de gezinsconsumptie, zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders beslist. Bij de vaststelling van de stijging of daling wordt in aanmerking genomen het per 1 augustus laatst bekende indexcijfer t.o.v. het indexcijfer van dezelfde maand in het voorgaande jaar.
2. In afwijking van het gestelde in artikel 4 lid 1, kan de Algemene Ledenvergadering een andere contributie vaststellen dan zou voortvloeien uit de door de C.B.S. gepubliceerde indexcijfers. Indien om welke reden dan ook, de contributie voor het lopende jaar met meer dan 15 % t.o.v. het voorgaande verenigingsjaar wordt verhoogd, is een lid gerechtigd, in afwijking van het gestelde in artikel 7 lid 5a van de statuten, alsnog met onmiddellijke ingang het lidmaatschap te

- beëindigen, mits de opzegging binnen 14 dagen na publicatie van zulk een contributieverhoging in een van de publicatiemiddelen van de vereniging, schriftelijk geschiedt bij de penningmeester. Een melding aan de penningmeester kan ook uitgevoerd via melding aan de ledenadministratie die vervolgens de uitvoering van de melding aan de penningmeester voor haar rekening neemt.
3. De jaarlijkse contributie moet vóór 1 april van het lopende jaar aan de vereniging worden voldaan, behoudens het gestelde in lid 6 en lid 7 van dit artikel. De contributie en het inschrijfgeld van een nieuw lid dient binnen één maand na toelating te worden voldaan.
 4. Wanbetaling kan leiden tot schorsing van het betrokken lid, eventueel gevolgd door royement. Er is sprake van wanbetaling wanneer een lid niet binnen drie maanden na het verstrijken van de betalingstermijn de verschuldigde contributie en een eventuele boete heeft voldaan. Het betrokken lid dient door de penningmeester (ledenadministratie) voldoende te zijn gewaarschuwd.
 5. De leden moeten bij verandering van adres daarvan onverwijld kennis geven aan de ledenadministratie; alle gevolgen, voortvloeiend uit het niet voldoen aan deze verplichting, komen voor rekening van de nalatige.
 6. In bijzondere gevallen kan in overleg met het bestuur een betalingsregeling worden getroffen.
 7. De leden kunnen de vereniging machtigen voor automatische incasso van het contributiegeld. Hierbij gelden de betalingsmomenten van de automatische incasso die gesteld zijn door de penningmeester. Betaling via automatische incasso geeft recht op een korting van 2% op de contributie.
 8. De contributies kunnen als volgt worden onderscheiden:
 - a. Senioren/masters;
 - b. junioren;
 - c. pupillen;
 - d. marathonleden;
 - e. mini-minies;
 - f. zomerleden;
 - g. trainingsleden;
 - h. G-atleten.
 9. Trainingsleden betalen 50 % van de contributie, welke een werkend lid betaalt in dezelfde situatie, uitgezonderd medewerkers van de vereniging. De trainingsleden maken alleen gebruik van de trainingsfaciliteiten op de normale trainingsuren.
 10. Op de contributie wordt een korting gegeven voor gezinsleden (uitgezonderd seniorenleden en marathonleden) op één woonadres, te weten:

- het meest betalende lid (uitgezonderd senioren)	geen korting;
- het op één na meest betalende lid	30 % korting;
- de daarop volgende gezinsleden	50 % korting.

De korting geldt alleen voor de junioren- en pupillenleden.
 11. Op de contributie wordt een korting van 30% gegeven voor studenten. Deze dienen vóór 1 januari hiervoor een kopie van een geldige collegekaart of studenten OV-kaart in te leveren.
 12. Bij samenloop van de kortingsregelingen, zoals genoemd onder punt 10 en 11, geldt de hoogste korting.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 5

1. De secretaris draagt zorg, dat op de ledenvergaderingen een exemplaar van de statuten en van het Huishoudelijk Reglement van de vereniging aanwezig zijn, evenals een presentielijst en een exemplaar van de ledenlijst.
2. De leden die de vergadering bijwonen dienen de gereedliggende presentielijst te tekenen. De vergaderingen beginnen op de aangegeven tijd, ongeacht het aantal aanwezigen.

3. De voorzitter heeft het recht bij de aanvang of tijdens de bespreking van een bepaald onderwerp te vragen welke leden daarover het woord verlangen; hij kan de leden die zich niet opgeven later het woord weigeren.
Elk lid dat in eerste instantie het woord voert, krijgt de gelegenheid tot repliek.
4. De voorzitter heeft het recht een maximum spreektijd vast te stellen. Indien een lid een langere spreektijd wenst dan de vastgestelde tijd, richt hij daartoe een verzoek tot de voorzitter.
Deze staat dit toe of brengt het als voorstel, zonder discussie, in stemming.
5. Indien een lid buiten de orde is of naar het oordeel van de voorzitter het debat op ernstige wijze verstoort, kan de voorzitter hem na voorafgaande waarschuwing het woord ontnemen.
Indien een lid zich niet aan de leiding van de voorzitter onderwerpt, kan hem het verder bijwonen van de vergadering worden ontzegd.
6. Elk lid heeft het recht een voorstel van orde in te dienen. Dit komt in behandeling indien het voorstel door ten minste vijf leden wordt ondersteund.
Staande de vergadering kunnen moties worden ingediend, die om in behandeling te kunnen komen, eveneens door vijf leden moeten zijn gesteund.
7. Het bestuur heeft het recht een onderwerp, dat bij de rondvraag ter sprake komt, door tijdoverschrijding niet in behandeling te nemen, tenzij het lid dat het onderwerp ter sprake brengt, vóór de aanvang van de vergadering van zijn voornemen schriftelijk heeft kennisgegeven.
8. De voorzitter heeft het recht, als hem dat wenselijk voorkomt, de vergadering te schorsen, doch niet langer dan vijftien minuten.
De voorzitter kan de vergadering niet sluiten voordat alle op de agenda vermelde punten in behandeling zijn genomen, tenzij de vergadering anders beslist.
9. Op de agenda van de Algemene Ledenvergadering, als bedoeld in artikel 15 lid 2 van de statuten, zullen de volgende punten ter behandeling voorkomen:
 - a. Bestuursmededelingen en ingekomen stukken;
 - b. Notulen van de vorige ledenvergadering;
 - c. Jaarverslag van het bestuur;
 - d. Verslag van de kascontrole-commissie;
 - e. Financieel verslag van de penningmeester;
 - f. Verkiezing van de bestuursleden;
 - g. Verkiezing leden kascontrole-commissie;
 - h. Rondvraag.
10. Uiterlijk voor 1 november wordt eveneens een Algemene Ledenvergadering gehouden, waarin de volgende punten te behandeling voorkomen:
 1. Bestuursmededelingen en ingekomen stukken;
 2. Notulen van de vorige vergadering;
 3. Vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 4. Vaststelling van de contributie voor het komende verenigingsjaar;
 5. Rondvraag.
11. De oproep tot de ledenvergadering, met vermelding van de te behandelen onderwerpen, dient ten minste veertien dagen vóór de datum van de vergadering aan de leden te worden bekend gemaakt middels het clubnieuws.

STEMMEN BIJ ALGEMENE LEDENVERGADERINGEN

Artikel 6

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen,
2. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
Bij het staken van stemmen over personen vindt herstemming plaats.
Bij stemming door middel van stembriefjes wordt een stembureau samengesteld, bestaande uit één bestuurslid en twee stemgerechtigde leden uit de Algemene Ledenvergadering. Zij hebben tot taak

de “voor”, “tegen”, “geen mening” en “ongeldig” stemmen te tellen en het totaal uitgebrachte stemmen aan de hand van de presentielijst te controleren.

Bij stemmen over personen wordt door het stembureau aan de hand van de presentielijst/ledenlijst aan ieder stemgerechtigd lid een stembriefje uitgereikt. Deze – anonieme – briefjes dienen bij het stembureau te worden ingeleverd.

3. Over zaken wordt mondeling gestemd.
Bij het staken van stemmen over zaken is het ingediende voorstel verworpen. Bij stemmen over zaken wordt door de secretaris aan de hand van de presentielijst/ledenlijst van ieder stemgerechtigd lid de naam afgeroepen.
Dit lid deelt dan mede “voor” of “tegen” te zijn, respectievelijk “geen mening” te hebben.
4. Een voorstel is aangenomen als het aantal “voor” stemmen groter is dan het aantal “tegen” stemmen. Dit met inachtneming van het gestelde in artikel 19 lid 1.b van de statuten.
5. De voorzitter kan voorstellen bovenstaande procedures te vervangen door handopsteking.

BESTUUR

Artikel 7

1. Voor elke vacature stelt het bestuur een kandidaat. De namen van deze kandidaten worden vermeld in de oproep voor de Algemene Ledenvergadering.
Tegenkandidaten kunnen worden gesteld, mits opgave hiervan vóór de aanvang van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris is ingediend.
Deze opgave dient te zijn voorzien van de handtekening van ten minste tien stemgerechtigde leden.
2. Bij langdurige afwezigheid of verhindering van een bestuurslid, evenals bij het ontstaan van een tussentijdse vacature, regelt het bestuur de vervanging; bij een tussentijdse vacature zal de regeling van deze vervanging gelden tot de eerstvolgende ledenvergadering.
De penningmeester mag niet tussentijds aftreden, tenzij de boeken door de kascontrole-commissie zijn goedgekeurd.
Bij aftreden van het gehele bestuur is dit bestuur verplicht de verenigingsbelangen te behartigen totdat een nieuw bestuur is benoemd.
3. De voorzitter leidt de bestuurs- en ledenvergaderingen, geeft of neemt daarbij het woord, sluit debatten en schorst zo nodig de vergadering.
Hij heeft toegang tot alle commissievergaderingen en heeft daarbij een adviserende stem.
Hij wordt bij ziekte of afwezigheid vervangen door een uit het bestuur gekozen tweede voorzitter.
4. De secretaris is verantwoordelijk voor het voeren van de correspondentie, het houden van een afschrift daarvan en het agenderen en notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij is tevens verantwoordelijk voor de ledenadministratie en belast met de zorg voor het archief van de vereniging.
5. De penningmeester is verantwoordelijk voor onder meer zorg voor de inning van de contributie en andere vorderingen, voldoening van de schulden, eveneens voor een doelmatig beheer van de middelen. Eén en ander dient overzichtelijk te worden verantwoord in een daarvoor ingerichte administratie.
6. Bovengenoemde drie personen vormen samen het Dagelijks Bestuur en behandelen en controleren onder meer de dagelijkse gang van zaken en beleggen bestuurs- en ledenvergaderingen.
7. De overige bestuursleden zijn algemene bestuursleden.
8. Een bestuurslid kan unaniem door het voltallige bestuur worden geschorst bij verregaande nalatigheid in de uitoefening van zijn functie, in geval van benadeling van de vereniging of in geval van ernstige overtreding van de statuten of het Huishoudelijk Reglement.
9. Een bestuurslid kan verantwoordelijk zijn voor één of meerdere commissies.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 8

1. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter of op verzoek van de helft van het aantal overige bestuursleden, en zo vaak dit nodig wordt geacht.
2. Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden indien de kleinst mogelijke meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
3. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
Bij staking van stemmen wordt het voorstel aangehouden tot de volgende bestuursvergadering. Indien dan weer staking van stemmen optreedt, is de stem van de voorzitter beslissend.

INRICHTING VAN DE VERENIGING

Artikel 9

1. Een aantal taken zijn belegd bij commissies in de vereniging.
2. Commissies worden door het bestuur ingesteld en opgeheven.
3. Een commissie bestaat uit een voorzitter en één of meerdere commissieleden.
4. Een voorzitter van een commissie wordt op voordracht of met instemming van het bestuur gekozen.

DEELNAME AAN WEDSTRIJDEN

Artikel 10

1. Een lid dat aan wedstrijden wil deelnemen, moet in het bezit zijn van een geldige wedstrijdlicentie. Wanneer het lid geen geldige wedstrijdlicentie bezit, wordt het lid niet ingeschreven voor wedstrijden.
2. Een wedstrijdlicentie is aan te vragen bij de penningmeester en dient vooraf te worden betaald. Wanneer de betaling van de wedstrijdlicentie door de penningmeester is ontvangen, wordt de wedstrijdlicentie bij de Atletiekunie aangevraagd.
Inschrijving voor wedstrijden is pas mogelijk, wanneer de betaling door de penningmeester is ontvangen.
3. De wedstrijdathleet dient gelijktijdig met de inschrijving het inschrijfgeld te voldoen. Uitzonderingen hierop zijn Nederlandse Kampioenschappen; deze inschrijfgelden worden door de vereniging betaald.
Het uitkomen van de vereniging in competitieverband wordt eveneens door de vereniging betaald (hiertoe behoort ook de crosscompetitie).
Wanneer het inschrijfgeld niet gelijktijdig met de inschrijving is voldaan, wordt de wedstrijdathleet niet ingeschreven voor de betreffende wedstrijd.
4. Voor wedstrijden waar limieten aan verbonden zijn om toegelaten te worden en waar de vereniging de inschrijfgelden betaalt, dient de wedstrijdathleet het inschrijfgeld in eerste instantie zelf te betalen.
Wanneer de wedstrijdathleet toegelaten wordt tot de wedstrijd, krijgt het lid zijn/haar inschrijfgeld retour of wordt het inschrijfgeld verrekend met een volgende wedstrijd van de betreffende atleet.
5. Wanneer de vereniging door de Atletiekunie een boete krijgt opgelegd wanneer een lid niet aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan, is het bestuur gerechtigd de boete te verhalen op het betreffende lid.
6. De wedstrijdathleet, die uitkomt op officiële Atletiekunie wedstrijden is verplicht het clubtenu van de vereniging te dragen tijdens zijn/haar onderdeel.
Het officiële clubtenu van de vereniging bestaat uit een blauwe short en een witte singlet/shirt met twee blauwe diagonale strepen.
Eveneens goedgekeurd is een ééndelig wedstrijdtenue, mits in de goede kleurstelling.

DEELNAME COMPETITIE JUNIOREN EN SENIOREN

Artikel 11

1. De atleten trainende bij de wedstrijd-/trainingsgroep verplichten zich, door in deze groep te trainen, tot deelname aan de competitie wanneer zij opgeroepen worden voor de ploeg.
2. Uitzondering kan worden gegeven aan die wedstrijdathleten, die

- zijn geblesseerd, in zulke mate dat deelname aan de competitiewedstrijd redelijkerwijs onmogelijk is;
 - zich persoonlijk en tijdig (minimaal 3 weken tevoren) hebben afgemeld bij de trainer of ploegleider. Voor de afmelding dient een geldig excuus aanwezig te zijn, dit ter beoordeling van de trainer of ploegleider. Indien onenigheid bestaat over de geldigheid van het excuus, wordt de Technische Commissie geraadpleegd (en indien noodzakelijk beslist het bestuur in deze);
 - door calamiteiten onverhoopt moet afzeggen.
3. In principe wordt de sterkste ploeg opgesteld.
4. Het bestuur kan de volgende sancties laten gelden aan de wedstrijdathleten, die weigert deel te nemen aan de competitie:
- deelname aan Nederlandse Kampioenschappen worden niet door de vereniging betaald;
 - Van deelname aan een estafetteploeg op zulke kampioenschappen zal de betreffende atleet worden uitgesloten;
 - Indien de wedstrijdathleet voor de tweede maal deelname aan de competitie weigert, dan zal het betreffende lid van verdere deelname aan de trainingen van de wedstrijd-/trainingsgroep worden uitgesloten.

OPLEIDINGEN

Artikel 12

1. Leden die op kosten van de vereniging een opleiding of cursus hebben gevolgd, kunnen verplicht worden om werkzaamheden uit te voeren die een logisch vervolg zijn op het volgen van deze opleiding of cursus.
2. Indien leden die stelselmatig geen gehoor geven aan in lid 1 genoemde oproep kunnen door het bestuur verplicht worden tot terugbetaling van de gemaakte kosten.
3. De in lid 2 genoemde verplichting vervalt in 3 jaar (naar rato) na het met succes afronden van de in lid 1 bedoelde opleiding of cursus.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 13

1. Alle wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen slechts plaats hebben na een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.
2. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, eveneens in geval van twijfel over de uitleg, beslist het bestuur.
3. Dit reglement treedt in werking onmiddellijk na de goedkeuring hiervan door de Algemene Ledenvergadering.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering, gehouden te Amstelveen, op 29 oktober 2009.